

Số: 06/KH-UBND

*Nam Hà, ngày 30 tháng 01 năm 2022*

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính phường Nam Hà năm 2022**

Thực hiện kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 07/01/2022 của UBND thành phố về cải cách hành chính Thành phố Hà Tĩnh năm 2022; Quyết định số 3504/QĐ-UBND ngày 22/10/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2021 - 2030. Căn cứ tình hình thực tế của địa phương UBND phường Nam Hà ban hành kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) phường Nam Hà năm 2022 với các nội dung như sau:

**1. Mục đích**

- Tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng về CCHC, tạo sự thống nhất, đồng bộ, quyết tâm cao của các ngành, đội ngũ cán bộ, công chức, trong thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Tập trung thực các giải pháp duy trì và phấn đấu đứng tốp đầu về chỉ số CCHC trong đơn vị xã phường của thành phố hướng tới chính quyền trách nhiệm, kỷ cương, công dân phường văn minh đô thị kiểu mẫu thân thiện góp phần phát triển kinh tế, xã hội, đảm bảo quốc phòng an ninh của thành phố.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, giải quyết thủ tục hành chính; khai thác công nghệ 4.0 để hỗ trợ phát triển kinh tế thuận lợi cho người dân. Nâng tỷ lệ hồ sơ giải quyết qua DVC trực tuyến mức độ 3, 4.

**2. Yêu cầu**

- Xiết chặt kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, văn hóa công sở; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Tiếp tục nêu cao nhận thức của đội ngũ tham mưu thực hiện công tác cải cách hành chính và kỹ năng, năng lực cho công chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính các bộ phận chuyên môn; công chức trực tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” được nâng cao.

- Phát huy những kinh nghiệm trong cải cách hành chính trong thời gian qua; khắc phục triệt để những tồn tại, hạn chế trong CCHC theo kết luận của Đoàn kiểm tra thành phố năm 2021 chỉ ra.

**3. Mục tiêu cụ thể**

- 100% các văn bản điều hành chỉ đạo trong công tác CCHC ban hành đảm bảo về thời gian và chất lượng.

- Phần đầu ít nhất có 01 sáng kiến (giải pháp mới) về CCHC áp dụng có hiệu quả được Hội đồng sáng kiến kinh nghiệm cấp thành phố công nhận.

- Phần đầu đảm bảo các nội dung được Luật, Nghị quyết của Quốc hội, Pháp lệnh, Nghị quyết của Ủy ban thường vụ Quốc hội, Lệnh, Quyết định của Chủ tịch nước, Nghị định của Chính phủ, Thông tư của các Bộ, ngành Trung ương giao HĐND tỉnh và UBND tỉnh quy định chi tiết được triển khai, thực hiện kịp thời; 75% văn bản QPPL của Trung ương, của tỉnh được tổ chức thực hiện kịp thời, hiệu quả; tối thiểu 85% văn bản QPPL của HĐND, UBND thành phố được rà soát để sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế cho phù hợp với quy định.

- 100% hồ sơ TTHC giải quyết đúng hạn, tỷ lệ giải quyết hồ sơ trước hạn trên 80%.

- 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của thành phố, cấp xã được cập nhật, công bố, niêm yết công khai.

- 100% công chức cấp được bố trí phù hợp chuyên môn theo chức danh.

- Tổ chức tự kiểm tra CCHC - Hoạt động công vụ: Tự kiểm tra ít nhất 2 lần/năm.

- Trang thông tin điện tử thực hiện đều đặn việc cập nhật thông tin các chuyên mục. 100% văn bản không mật của phường được trao đổi trên môi trường mạng, nâng cao chất lượng ứng dụng chữ ký số trong giao dịch văn bản hành chính.

- Đẩy nhanh công tác xây dựng chính quyền điện tử.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; tăng tỷ lệ hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 trên 75%.

- Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả việc áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015.

- Tổ chức thực hiện tốt công tác tài chính, thu ngân sách phần đầu đạt 42 tỷ (kế hoạch thành phố giao 35 tỷ).

## **II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

- Ban hành kịp thời và tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch kiểm tra CCHC - Hoạt động công vụ năm 2022; Thực hiện Quyết định 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh về kỷ luật, kỷ cương hành chính; Quyết định 1826/QĐ-UBND ngày 26/9/2016 của UBND thành phố về quy định xin lỗi. Kết luận 29-KL/TU ngày 22/7/2021 của Tỉnh ủy về siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính...

- Ban hành các văn bản triển khai kế hoạch về CCHC như: Kế hoạch kiểm tra CCHC; Kế hoạch rà soát TTHC, Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước; Kế hoạch triển khai và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015; Kế hoạch tư pháp, Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng, .....

- Ban hành kế hoạch và thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính; tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, cổng thông tin điện tử việc cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4, dịch vụ bưu chính công ích để nhân dân biết, tiếp cận và sử dụng.

- Phát huy những kinh nghiệm đã đạt được trong công tác CCHC trong thời gian qua, đồng thời chủ động nghiên cứu, học tập các mô hình sáng kiến CCHC của các đơn vị bạn để áp dụng phù hợp vào thực tiễn của đơn vị mình.

## **2. Cải cách thể chế**

- Tổ chức thực hiện việc theo dõi tình hình thi hành văn bản QPPL trên địa bàn nhằm xem xét, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật, kiến nghị thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

- Tham gia góp ý việc xây dựng Văn bản QPPL của cấp trên kịp thời, đảm bảo chất lượng.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng kiểm tra xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, đặc biệt tập trung vào việc rà soát các văn bản do HĐND, UBND các cấp ban hành phù hợp với các quy định của Hiến pháp năm 2013, Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật, nhất là các văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực kể từ năm 2022.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính gắn với thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

### **3.1. Về cải cách thủ tục hành chính**

- Thường xuyên rà soát, đề xuất đơn giản các thủ tục hành chính (TTHC), đặc biệt là các TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp; tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các phòng, ban, ngành có liên quan; trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị, địa phương trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân, nâng tỷ lệ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

- Tập trung rà soát các quy định TTHC, cập nhật, công bố và công khai các TTHC theo thẩm quyền giải quyết trên Cổng thông tin điện tử.

- Tiếp tục nhân rộng ứng dụng Zalo vào trao đổi thông tin để giải quyết công việc.

- Khuyến khích đăng ký và triển khai các sáng kiến cải cách TTHC.

### **3.2. Về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

- Tổ chức kiện toàn và nâng cao hiệu quả hoạt động của “Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả” đồng thời thực hiện đảm bảo quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.

- Cung cấp số điện thoại đường dây nóng để tiếp nhận ý kiến phản ánh của người dân về giải quyết TTHC.

- Thực hiện nghiêm Quyết định 1826/QĐ-UBND ngày 26/9/2016 của UBND thành phố về ban hành quy định trách nhiệm, cách thức công khai xin lỗi của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hợp đồng trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố Hà Tĩnh khi xảy ra trường hợp khó khăn, phiền hà, chậm trễ trong giải quyết TTHC.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Hoàn thành việc bố trí công chức cấp xã theo QĐ 19/2021/QĐ-UBND của UBND tỉnh.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ theo các Nghị quyết của Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương Đảng Khóa XII.

- Thực hiện đúng Nghị quyết số 258/2020/NQ-HĐND ngày 08/12/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hà Tĩnh quy định số lượng cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn; chức danh, số lượng, mức khoán chi phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; mức bồi dưỡng đối với người trực tiếp tham gia công việc của thôn, tổ dân phố.

#### **5 Cải cách công vụ**

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; xây dựng và áp dụng chế độ thanh tra, kiểm tra công vụ, quy định thẩm quyền, trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác cán bộ; kịp thời xử lý nghiêm những cá nhân có sai phạm theo đúng quy định của pháp luật theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, Kết luận số 29 KL/TU ngày 22/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh. Tổ chức thực hiện có hiệu quả Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 về việc ban hành Quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

- Chỉ đạo các đơn vị, địa phương thực hiện nghiêm việc quản lý cán bộ, công chức theo quy định. Định kỳ kiểm tra việc ứng dụng, cập nhật, quản lý và khai thác phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức (<http://qlccvc.hatinh.gov.vn>)

- Tăng cường công tác kiểm tra công vụ, kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính; động viên, khen thưởng những điển hình tốt và xử lý nghiêm những cán bộ, công chức vi phạm trong thực thi công vụ.

#### **6. Cải cách tài chính công**

- Đảm bảo thu ngân sách đạt và vượt chỉ tiêu.

- Thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu, chi ngân sách nhà nước, đảm bảo tính thống nhất của hệ thống tài chính và tăng cường chủ động của các đơn vị dự toán ngân sách.

- Tăng cường công tác kiểm tra, thường xuyên hướng dẫn công tác sử dụng, quản lý tài chính, tài sản.

## **7. Hiện đại hóa hành chính**

### **7.1. Ứng dụng công nghệ thông tin**

- Tổ chức quán triệt, phổ biến, chỉ đạo và thực hiện Chỉ thị 26-CT/Th.U ngày 26/11/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc đẩy mạnh xây dựng chính quyền điện tử, hướng tới chính quyền số và đô thị thông minh gắn với cải cách hành chính.

- Thường xuyên kiểm tra, đầu tư nâng cấp hạ tầng kỹ thuật CNTT. Sử dụng hiệu quả, thực chất các hệ thống ứng dụng quản lý tác nghiệp dùng chung: gửi nhận văn bản, mail Hà Tĩnh, Hồ sơ công việc, Ý kiến chỉ đạo điều hành.

- Đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số, điều hành tác nghiệp trực tuyến và các nội dung khác theo quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước.

- Nâng cao ứng dụng công nghệ thông tin vào xây dựng chính quyền điện tử, tập trung các giải pháp tăng tỷ lệ giao dịch Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trong giải quyết TTHC.

- Rà soát, xây dựng hệ thống Cổng/Trang TTĐT của phường đảm bảo quy định. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thực hiện cập nhật, minh bạch thông tin trên Cổng/Trang TTĐT.

- Tập trung thực hiện các giải pháp đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến

- Triển khai phòng họp không giấy tờ trong một số cuộc họp của UBND phường.

### **7.2. Áp dụng ISO trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước**

- Tiếp tục duy trì và cải tiến việc áp dụng Hệ thống QLCL theo TCVN ISO 9001:2015 . Đảm bảo 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, các hoạt động nội bộ liên quan hoạt động chuyên môn.

- Tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ về ISO hành chính cho cán bộ, công chức tại các cơ quan xây dựng và áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015.

- Rà soát cập nhật bổ sung sửa đổi kịp thời quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính khi có sự thay đổi.

## **8. Tác động CCHC đến phát triển kinh tế xã hội**

- Tăng cường công tác thu ngân sách, tập trung chỉ đạo thu tiền sử dụng đất, thu từ các loại phí, lệ phí, các sắc thuế khác. Chỉ đạo quản lý, khai thác tốt nguồn thu và chống thất thu ngân sách hiệu quả, phấn đấu hoàn thành vượt mức dự toán thu ngân sách.

- Thực hiện có hiệu quả, đồng bộ các biện pháp thu hồi nợ đọng thuế, đôn đốc, cưỡng chế nợ thuế theo đúng trình tự, thủ tục quy định của pháp luật.

### **III. PHỤ LỤC CHI TIẾT NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2022:**

*(Có phụ lục kèm theo)*

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

##### **1. Công chức Văn phòng HĐND – UBND:**

- Tham mưu xây dựng kế hoạch Cải cách hành chính năm. Triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022, thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra quá trình triển khai thực hiện và định kỳ báo cáo việc thực hiện kế hoạch với UBND thành phố.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động và truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022, các văn bản chỉ đạo điều hành, cải cách TTHC.

- Đôn đốc thực hiện hệ thống quản lý theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 : 2015.

##### **2. Công chức Kế toán ngân sách:**

- Cân đối ngân sách đảm bảo kinh phí để triển khai chương trình, kế hoạch công tác cải cách hành chính; đồng thời tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách tài chính công trong năm 2022.

- Xây dựng, điều chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý tài sản. Phân bổ chi ngân sách cho các ngành, các tổ chức đoàn thể thuộc phường.

##### **3. Công chức Văn hóa xã hội:**

- Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền Cải cách hành chính năm 2022.

- Phối hợp cán bộ truyền thanh đẩy mạnh thông tin tuyên truyền phổ biến các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022 đến tận người dân qua hệ thống truyền thanh.

- Phối hợp ban biên tập truyền thanh xây dựng các tin, bài về công tác cải cách hành chính, nhất là việc cải cách các thủ tục hành chính tuyên truyền trên hệ thống Truyền thanh phường.

##### **4. Công chức tư pháp – Hộ tịch:**

Kiểm tra rà soát, công tác xây dựng và hệ thống hóa văn bản. Đẩy mạnh công tác phổ biến pháp luật giáo dục. Tham mưu xây dựng kế hoạch Tư pháp năm 2022.

##### **5. Đề nghị Đảng ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể:**

Tăng cường chỉ đạo về công tác CCHC, phối hợp với các ban, ngành liên quan trong công tác tuyên truyền CCHC nhằm cung cấp thông tin, tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với công tác CCHC. Phát huy vai trò phản biện của Mặt trận tổ quốc trong việc tư vấn, phản biện và tham gia xây dựng chính quyền các cấp.

#### **V. QUY ĐỊNH VỀ THỜI GIAN GỬI BÁO CÁO:**

1. Các cán bộ, công chức phối hợp hoàn thiện báo cáo gửi về công chức văn phòng theo các mốc thời gian như sau:

- Đối với báo cáo quý (I và III): Gửi trước ngày 06 tháng cuối cùng của quý.

- Đối với báo cáo 6 tháng: Gửi trước ngày 04 tháng 6.

- Đối với báo cáo năm: Gửi trước ngày 18 tháng 10.

- Báo cáo khắc phục CCHC: Gửi sau 05 ngày khi đoàn tự kiểm tra của UBND phường tiến hành xong công tác tự đánh giá, kiểm tra.

2. Các báo cáo chuyên đề, đột xuất về CCHC khi UBND thành phố yêu cầu phải thực hiện báo cáo đảm bảo về nội dung, chất lượng và đúng thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch cải cách hành chính phường Nam Hà năm 2022. Yêu cầu cán bộ, công chức, các ban, ngành liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả các nội dung trên./.

**Nơi nhận:**

- Ủy ban nhân dân Thành phố;
- Phòng Nội vụ Thành phố;
- T<sup>2</sup> Đảng ủy-HĐND phường;
- Chủ tịch UBMTTQ phường;
- Trưởng các đoàn thể phường;
- Cán bộ, công chức phường;
- Lưu VP UBND.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trần Xuân Sơn**